



L. Municipalidad de Lota

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIA MUNICIPAL
DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS
Y COMUNICACIONES

**APRUEBA PROGRAMA DE
ACTIVIDAD: "ANIVERSARIO DE LA
COMUNA 356 AÑOS"**

Lota, 16 de noviembre 2018.-

DECRETO N° 2090

VISTOS:

a).- Certificado N° 854 de fecha 08 de noviembre del 2018, de Secretario municipal, con la Aprobación del Concejo municipal para la creación de la actividad: **"ANIVERSARIO DE LA COMUNA 356 AÑOS"**, de Relaciones Públicas.

b).- Ficha de la Actividad, **"ANIVERSARIO DE LA COMUNA 356 AÑOS"**.

c).- Decreto de ley N° 1.263 de 1975, Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.

d).- Decreto N° 854 de fecha 29/09/2004 de ministerio de la Hacienda que aprueba clasificador presupuestario, para el sector público.

e).- Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

f).- D.F.L N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O el 26/07/2006. Que fija texto refundido Ley 18.695.

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art.63 ambos de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Apruébese creación actividad: **"ANIVERSARIO DE LA COMUNA 356 AÑOS"**, del Programa de Actividades de Relaciones Públicas.

2.- El monto de la actividad asciende a la suma de \$ 17.300.000 (Diecisiete millones trescientos mil pesos).

3.- Los gastos serán financiados con fondos de esta Corporación y se imputaran al área 3 "Actividades Municipales" ítem: **22.08.011 Servicio y Producción de Desarrollo de Eventos, 22.07.002 Servicio de Publicidad, 22.01.001 servicio de alimentos, 24.01.008 premios y otros.** Del presupuesto Municipal vigente año 2018.-



**APRUEBA PROGRAMA DE ACTIVIDAD:
"ANIVERSARIO DE LA COMUNA 356 AÑOS"**

Lota, 16 de Noviembre 2018.-
DECRETO N°: 2090

4.- Para todos los efectos legales, los documentos indicados en los Vistos se entenderán que forman parte del presente Decreto.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y, EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.



[Handwritten signature in blue ink]
MARLENE BAEZ SUANEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



[Handwritten signature in green ink]
MAURICIO VELASQUEZ VALENZUELA
ALCALDE



[Handwritten signature in blue ink]
VºBº DIRECCIÓN DE CONTROL
ROSA VALENZUELA LOPEZ

Distribución:

- Secretario Municipal (2)
- Dirección Administración y Finanzas, Sr. Juan Parra.
- Encargado Contabilidad y Presupuesto, Sr. Héctor Vergara.
- Encargada Adquisiciones. Sra. Rosario Muñoz.
- Dirección de Control.
- Relaciones Públicas.

MVV/MBS/HDF/mjpa.

