



Ilustre Municipalidad de Lota

JFPB/JAUS/Hm.

**LOTA, 13 de Junio de 2018.-**

**DECRETO N° 1143.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 13.06.2018, de Directora de Control, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para revisión de documentos por subrogancia Dirección de Control;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Millisen Moraga Azócar**, Profesional, Grado 10° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 13 al 23.06.2018, lunes a jueves, desde 17:30 a 20:30, viernes 16:30 a 19:30 y días sábado desde 09:00 a 15:00 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

  
**EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUIZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo.