



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/lm.

LOTA, 26 de Octubre de 2022.-

DECRETO N° 1.424.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 26.10.2022, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y fiscalización sector Cementerio;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **José Gajardo Luengo**, Técnico, Grado 16° E.M.R., **Juan Carlos Espinoza González**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Gabriel Aravena Cartes**, Administrativo a Contrata, Grado 12° E.M.R., el día sábado 29.10.2022; **Sharding Neira Sáez**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Daniel Arias Guzmán**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Eliana Ormeño Carvalho**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., día domingo 30.10.2022; **Sharding Neira Sáez**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Ángelo Alarcón Parra**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Daniel Arias Guzmán**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., día lunes 31.10.2022; **Sharding Neira Sáez**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Ángelo Alarcón Parra**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Eliana Ormeño Carvalho**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., día 01.11.2022, para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, en horario de 09:00 a 17:00 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.