



**LOTA, 27 de Octubre de 2022.-**

**DECRETO N° 1.430.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 27.10.2022, de Secretario Municipal, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para cubrir la agenda del Sr. Alcalde reuniones y actividades durante el mes de Octubre;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénesse realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Jazmín Alejandra Rodríguez Troncoso**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada los días 27.10.2022 hasta 31.10.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 21:00, viernes desde 16:30 a 21:00 horario nocturno 21:00 a 02:00, sábado, domingo y festivo desde 08:30 a 20:00 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARÍO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.