

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/pgc.-

LOTA, 30 de Octubre de 2014.-

DECRETO N° 2601.- /

Vistos:

a) Por tener que viajar a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar Cometidos Institucionales el día **03.11.2014** a las **10.00 hrs.** reunión con Ministra de Cultura y las Artes, Sra. Claudia Barattini, tema a tratar Patrimonio; reunión con Fiscal de **CORFO** a las **16:00 hrs.** este cometido lo realizara en compañía del Asesor Jurídico, don **Álvaro González Gallardo**. Saliendo a las **22:00 hrs.** día **02.11.2014** en bus y regresando a las **22:00 hrs** día **03.11.2014** en bus.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **29.10.2014**, de Sr. Alcalde.-

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.-ORDENASE cometido funcionario a don **PATRICIO MARCHANT ULLOA**, Alcalde, Grado **04°** EMR., don **ALVARO GONZALEZ GALLARDO**, Asesor Jurídico, Grado **08°** EMR, para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **60%** el día **02.11.2014**, y viatico completo día **03.11.2014**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país personal de planta" e Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2014**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



V. B. CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-