

JFPB / jgv-

LOTA, 03 de Octubre de 2016.-

DECRETO N° 1748.- /

Vistos:

a) Por tener que viajar a la **Ciudad de Chillan**, por motivo de realizar cometido Institucional, acompañado Agrupaciones de Adulto Mayor, por actividad denominada "**Pasando Agosto**" los días **07 y 08.10.2016**, de las siguientes Agrupaciones: "Luz y Esperanza", "Razón de vivir", "María Catalina", "Grupo de amigos Once y Medio", "otoño Dorado", "Parque Luis", Saliendo a las **10:00 hrs.**, del día **07.10.2016** y regresando a las **20:30 hrs.** del día **08.10.2016**.-

b) Formularios Detalle Comedido de fecha **27.09.2016**, por los días **07 al 08.10.2016**, autorizado por el Sr. Alcalde (s)

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695, última versión actualización 25.05.2016.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

1.- **ORDENESE** cometido a la funcionaria doña **ELENA LORENA MUÑOZ PARDO**, Contrata Administrativo, Grado 18° EMR, por tener que realizar actividad señalada en letra a) de los "Vistos".

2.- Por tal motivo proporcionase **viático completo** día **07.10.2016**, **viático parcial 40%**, día **08.10.2016**, más Gastos de Traslado, si los hubiere, señalada en letra b) de los vistos.

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal a Contrata", y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año **2016**. -

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



MARGARITA MARLENE BAEZ SUANEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
(POR ORDEN SR. ALCALDE)



Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.-