

JFPB / jgv-

LOTA, 25 de Octubre de 2016.-

DECRETO N° 1929 /

Vistos:

a) Por tener que viajar a la **Ciudad de Quillón**, conduciendo vehículo municipal placa única **FXVS-20**, para traslado de la Agrupaciones de adulto Mayor "Santa Rita", los días **27. 28 y 29.10.2016**, Saliendo a las **07:00 hrs.**, del día **27.10.2016** y Regresando a las **21:00 hrs**, del día **29.10.2016.-**

por los días **27 al 29.10.2016**, autorizados por el Sr. Alcalde (S).

Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695, última versión actualización 25.05.2016.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

**1.- ORDENESE** cometido al funcionario don **LUIS SEGURA PINCHEIRA**, Contrata Auxiliar, Grado 14° EMR, por tener que realizar actividad señalada en letras a) de los "Vistos".

días **27 y 28 .10.2016**, viático parcial **40%**, día **29.10.2016**, más Gastos de Traslado, si los hubiere, señalada en letra a) de los vistos.

**SEGURA PINCHEIRA**, se le otorga gastos de traslados (**por posibles averías de neumáticos y otros**).

Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal a Contrata", y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año **2016**. -

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE



**Distribución:**

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.