



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**Dispone Acumulación de Feriado Año  
Calendario 2021 al 2022.-**

Lota, 07 de Octubre del 2021.-

DECRETO N° 1310.-

Vistos:

**a)** Solicitud de feriado, presentada con fecha 30.08.2021, del (a) funcionario (a) de esta Corporación don (a) **OLGA VARGAS ROJAS**, Administrativo, Grado 11°EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2021, a contar del 24.09 al 29.10.2021 (25 días hábiles).

**b)** El D.A. N° 2059, de fecha 30.08.2021, que por razones de buen servicio altera el periodo propuesto por el funcionario señalado anteriormente, anticipa para el periodo 15.09 al 21.10.2021.

**c)** Referencia N° 3458, de fecha 15 de Septiembre de 2021, que autoriza acumulación de Feriado año calendario 2021 con la anualidad 2022;

**d)** Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

**e)** Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**f)** D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**1.- ACUMULASE** el feriado legal de 25 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) **OLGA VARGAS ROJAS**, Administrativo Grado 11°EMR, correspondiente al año 2021 con el de la anualidad 2022.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.**



**EDGARDO MORALES RUIZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

AICR/amp.-

**Distribución:**

- ✓ La indicada.
- ✓ Departamento de Personal.-
- ✓ Carpeta Personal.-
- ✓ Pág. Web.-



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR ALCALDE**