**I MUNICIPALIDAD DE LOTA**
**ALCALDIA**

**Dispone Acumulación de Feriado Año Calendario 2022 al 2023.-**

Lota, 06 de Octubre del 2022.-

DECRETO Nº 1324.-

Vistos:

**a)** Solicitud de feriado, presentada con fecha 12.09.2022, del (a) funcionario (a) de esta Corporación don (a) OLGA DEL CARMEN VARGAS ROJAS, Administrativo Planta, Grado 11° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022, a contar del 03.10 al 09.11.2022 (25 días hábiles).

**b)** El D.A. Nº 4196, de fecha 12.09.2022, que por razones de buen servicio altera el periodo propuesto por el funcionario señalado anteriormente, postergando para el periodo 03.10 al 09.11.2022.

**c)** Referencia N° 5799, de fecha 06 de Octubre de 2022, que autoriza acumulación de Feriado año calendario 2022 con la anualidad 2023;

**d)** Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3º de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

**e)** Ley Nº 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**f)** D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**1.- ACUMULASE** el feriado legal de 25 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) OLGA DEL CARMEN VARGAS ROJAS, Administrativo Planta, Grado 11°EMR, correspondiente al año 2022 con el de la anualidad 2023.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**
**SECRETARIA MUNICIPAL**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA DEPARTAMENTO DE PERSONAL JEFE

**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**
**JEFE DE PERSONAL**
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

JEEP/edcc.-
**Distribución:**
- ✓ La indicada.
- ✓ Departamento de Personal.-
- ✓ Carpeta Personal.-
- ✓ Pág. Web.-