



JEEP/lm.

LOTA, 26 de Agosto de 2022.-

DECRETO N° 1.132.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 26.08.2022, de Secretario Municipal (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para asistir a Concejo Municipal como Ministro de fe;

b) Solicitud de fecha 26.08.2022, de Jefe de Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para participar en seminario "Efectos de las drogas en el cerebro y el organismo" del Programa Senda Previene;

c) Solicitud de fecha 26.08.2022, de Director de Desarrollo Comunitario (S), para apoyar en actividad Comunal de Cueca, para adultos mayores, en Gimnasio Municipal de Lota Alto;

d) Solicitud de fecha 26.08.2022, de Jefe de Administración y Finanzas (S), para inspección y fiscalización sector feria y centro de la comuna;

e) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

g) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Edgardo Morales Ruíz**, Profesional, Grado 11° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, el día viernes 26.08.2022, desde 16:00 a 20:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a las funcionarias doña **María Vásquez Jara**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Leticia Guevara Bustamante**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, el día viernes 26.08.2022, desde 16:30 a 18:30 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata doña **Lesvi Sandoval Novoa**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Jessica González Moraga**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Rosemarie Mendoza Ayala**, Profesional, Grado 12° E.M.R., **José Campos Vergara**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Judith Muñoz Neira**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Jazmín Rodríguez Troncoso**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **Pamela Salgado Palma**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, el día sábado 27.08.2022, desde 15:00 a 20:00 Hrs.

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Daniel Arias Guzmán**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Sharding Neira Sáez**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Tabita Aravena Maldonado**, Administrativo a Contrata, Grado 14° E.M.R., **Eliana Ormeño Carvallo**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citadas en letra d) de los vistos, el día sábado 20.08.2022, desde 09:00 a 14:00 Hrs.



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/lm.

Decreto Alcaldicio N° 1.132 de fecha 26.08.2022.-

5.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra f) de los vistos.

6.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-



**EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUÍZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.