



I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

**DESACUMULA CAUSAS DTO. ALCALDICIO
N°182 DE FECHA 11.02.2022.-**

LOTA, 25 de Octubre de 2023.-

DECRETO N° 1585.- /

Vistos:

- a) Memorándum N° 582 de fecha 25.10.2023 de Sr. Alcalde que instruye hacer efectivo lo dispuesto en Decreto Alcaldicio 2429 de fecha 20.06.2023
- b) Lo dispuesto en el Título V de la Ley N° 18.883;
- c) Resolución N° 520 de fecha 15.11.96 de la Contraloría General de la República que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Resolución N° 55 de 1992;
- d) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen lo Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- e) D.F.L. N° 1 de 2006 de Min. Int., publicado en Diario Oficial el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695;

CONSIDERANDO:

1.- Resolución Exenta N° PD00754, de fecha 20/10/2023, Contralor Regional del Bio Bio, que **“dispone desacumular sumario administrativo instruido en la Municipalidad de Lota, por Decreto N° 182, de 2022, y dar curso progresivo y continuar con la tramitación de sumario administrativo instruido por resolución exenta N° PD00541, de fecha 2023, de este origen”**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Aplíquese la medida disciplinaria dispuesta a través del decreto municipal N° 2429, de fecha 20.06.2023, a la funcionaria de esta corporación, Sra. Paulina Henríquez Ramírez, C.I. N° [REDACTED], Jefatura, grado 11° EMR, de multa del 10% de su remuneración mensual, de acuerdo a resolución exenta N° PD00754, de fecha 20/10/2023, Contralor Regional del Bio Bio, que instruye materializar la medida disciplinaria.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN
PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL**



**PATRICIO MARCHANT ULLOA
ALCALDE**

DVC/JAUS/amp.-

Distribución:

- La indicada
- Dirección de Control.-
- Departamento de Personal.-
- Carpeta.-
- Archivo.-