

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA

LOTA, 06 de Noviembre 2014

DECRETO N° 2642

Vistos:

- a) DFL N° 150, de 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Prevención Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Privado y Público, contenidas en los Decretos Leyes N°s 307 y 603 ambos de 1974.
- b) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- c) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- d) Certificado de Nacimiento de la estudiante Paula Javiera Aracely castro Alvarado.
- e) Certificado de Alumna Regular de Srta Paula Javiera Aracely castro Alvarado, correspondiente al 1º y 2º semestre año 2014
- f) Declaración Jurada simple de fecha 08 de agosto 2014 de la funcionaria Sra Eliana Margarita Alvarado Belmar, de fecha 08 de agosto 2014
- g) D.F.L. N° 1/2006, Ministerio del Interior, publicado en D.O. del 26/07/2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12º y las facultadas que me confiere el Art. 63º todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. Reconócese a **ELIANA ALVARADO BELMAR**, Grado 18 ° E.M.R. como carga familiar a SU HIJA:

- **PAULA JAVIERA ARACELY CASTRO ALVARADO**, Cédula Nacional de Identidad N°:                    fecha de nacimiento 17 de Septiembre del 1993, por el periodo comprendido entre el 01 de Enero del 2014 hasta el 31 de Diciembre de 2014

2. Comuníquese a la Dirección Administración y Finanzas para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"



DIRECCIÓN DE CONTROL

JFPB/JAUS/MMS/paf.

Distribución:

- Dirección de Control.
- Encargado de remuneraciones
- Bienestar de Personal
- Carpeta Persona funcionario.
- C/c Transparencia
- Archivo.