

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

JFRB/pgc.-

LOTA, 19 de Noviembre 2014.-

DECRETO N° 2782

Vistos:

Alcalde (s), que autoriza la dictación de decreto reconociendo como trabajo extraordinario, el tiempo trabajado durante el día **31/05/2014**, por funcionarios de Tesorería.

Érica Riffo Vargas, de fecha **27.08.2014**

Personal. Juan Ulloa Salazar.

N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

Noviembre de **2006**, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.

administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido de la Ley N° **18.695**.

CONSIDERANDO:

1.- Carta de los funcionarios de la tesorería municipal, Doña **Érica Riffo Vargas** y **José Gavilán Rubio**, de fecha **27/08/2014**, donde explican que con motivo del vencimiento de permisos de circulación de vehículo, trabajaron en horario extraordinario.

2.- El principio de buena fe de los funcionarios quienes trabajaron bajo la responsabilidad de cumplir con su trabajo en un vencimiento de pago de permisos de circulación vehículos.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- **REGULARICESE**, por esta única vez reconocimiento de trabajo extraordinario a los funcionarios **JOSE GAVILAN RUBIO**, Administrativo, Grado **14° EMR** y **ERICA RIFFO VARGAS**, Administrativo, Grado **16° EMR**, el día **Sábado 31.05.2014**, de **09:00 a 14:00 Hrs.**

2.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución

- Funcionario.
- Dirección de Tránsito.
- Tesorería Municipal.
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.