

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/pgc.-

LOTA, 21 de Noviembre de 2014.-

DECRETO N° 2802 .- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar Cometidos Institucionales el día **14.11.2014** a las **10.30 hrs.** Lanzamiento de Fondos **2014** Seguridad Publica, con la Sra. **Presidenta Michelle Bachelet J.** Saliendo el día **13/11/2014**, a las **22:00** en bus. Y regresando en avión el día **14/11/2014**, en el vuelo de las **20:10** hrs.

b) Formulario de Detalle Cometido a Cumplir, de fecha **13.11.2014**, de Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, cometido funcionario a don **JULIO TORRES MORAGA**, Administrador Municipal, Grado **05° EMR**, por haber realizado actividad señalada en letra **a)** de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase, viático parcial de **60%** día **13.11.2014**, viático parcial de **40%** día **14.11.2014**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país personal de planta" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2014**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN

SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-