

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**JFPB/pgc.-**

**LOTA, 19 de Noviembre de 2014.-**

**DECRETO N° 2779 .- /**

**Vistos:**

a) Por tener que viajar a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar Cometidos Institucionales el día **24.11.2014** a las **11.00 hrs.** Visita al Organismo Contralor, Tema a tratar: Aplicación de la Norma Legal, a que se refiere el Artículo **16°** de la **Ley N° 18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades, luego de la modificación introducida por la **Ley N° 20.742**, viaje en bus, saliendo el día **23/11/2014** en la noche.

Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- **ORDENASE** cometido funcionario a don **JULIO TORRES MORAGA**, Administrador Municipal, Grado **05° EMR**, don **ALVARO GONZALEZ GALLARDO**, Asesor Jurídico, Grado **08° EMR**, y don **JUAN ULLOA SALAZAR**, Jefatura, Grado **11° EMR**, para realizar actividad señalada en letra **a)** de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase, viático parcial de **60%** día **23.11.2014**, viatico parcial de **40%** día **24.11.2014**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país personal de planta" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2014**. -

**SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**



**V° B° CONTROL**

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-