

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

JFRB / jgv-

LOTA, 21 de Noviembre de 2016.-

DECRETO N° 2035.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la Ciudad de Chillan, conduciendo vehículo municipal placa única FXVS-20, con motivo de realizar traslado de integrantes de Agrupación de Adultos Mayores "La Esperanza" el día 19.11.2016, Saliendo a las 07:00 hrs., el día 19.11.2016 y Regresando desde Chillan a las 18:30 hrs. el día 19.09.2016.-

b) Formulario Detalle Cometido de fecha 16.11.2016, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695, última versión actualización 25.05.2016.

**CONSIDERANDO**

Bitácora del día 19.11.2016 del Conductor, por viaje hecho con vehículo Municipal placa FXVS-20.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE** cometido al funcionario don **JOSE LUIS CUEVAS DURAN**, Auxiliar, Grado 19° EMR, por haber realizado actividad señalada en letra a) de los "Vistos".

2.- Por tal motivo proporcionase **viático parcial 40%** el día 19.11.2016, más Gastos de Traslado, si los hubiere.

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem 215-21-01-004-006-001 "Comisión de Servicio en el país Personal de Planta", y cargo al Ítem 215-22-08-007-000-000 "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año 2016. -

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE



**Distribución:**

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Remuneraciones
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.-