



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

**Dispone Acumulación de Feriado Año
Calendario 2021 al 2022.-**

Lota, 08 de noviembre del 2021.-

DECRETO N° 1505.-

Vistos:

a) Solicitud de feriado, presentada con fecha 02.11.2021, del (a) funcionario (a) de esta Corporación don **MARISOL AZOCAR SAN CRISTOBAL**, Administrativo, Grado 16°EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2021, a contar del 03.11 al 01.12.2021 (21 días hábiles).

b) El D.A. N° 2832, de fecha 02.11.2021, que por razones de buen servicio altera el periodo propuesto por el funcionario señalado anteriormente, postergando para el periodo 02 al 31.12.2021.

c) Referencia N° 4606, de fecha 08 de Noviembre de 2021, que autoriza acumulación de Feriado año calendario 2021 con la anualidad 2022;

d) Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

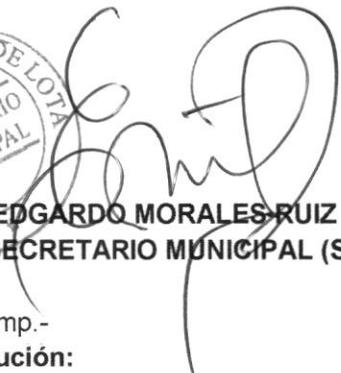
f) D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- **ACUMULASE** el feriado legal de 21 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) **MARISOL AZOCAR SAN CRISTOBAL**, Administrativo Grado 16°EMR, correspondiente al año 2021 con el de la anualidad 2022.

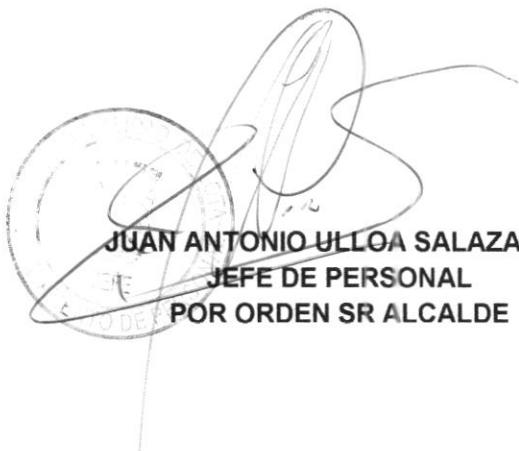
ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.


EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

AICR/amp.-

Distribución:

- ✓ La indicada.
- ✓ Departamento de Personal.-
- ✓ Carpeta Personal.-
- ✓ Pág. Web.-


JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR ALCALDE