



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**Dispone Acumulación de Feriado Año  
Calendario 2021 al 2022.-**

Lota, 18 de Octubre del 2021.-

DECRETO N° 1360.-

Vistos:

**a)** Solicitud de feriado, presentada con fecha 06.10.2021, del (a) funcionario (a) de esta Corporación don (a) **GRACIELA VILLAR AVILEZ**, Administrativo, Grado 13°EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2021, a contar del 12.11 al 02.12.2021 (15 días hábiles).

**b)** El D.A. N° 2550, de fecha 07.10.2021, que por razones de buen servicio altera el periodo propuesto por el funcionario señalado anteriormente, postergando para el periodo 16.11 al 06.12.2021.

**c)** Referencia N° 4062, de fecha 15 de Octubre de 2021, que autoriza acumulación de Feriado año calendario 2021 con la anualidad 2022;

**d)** Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

**e)** Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

**f)** D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**1.- ACUMULASE** el feriado legal de 15 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) **GRACIELA VILLAR AVILEZ**, Administrativo Grado 13°EMR, correspondiente al año 2021 con el de la anualidad 2022.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN  
SU OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

JEEP/amp.-

**Distribución:**

- ✓ La indicada.
- ✓ Departamento de Personal.-
- ✓ Carpeta Personal.-
- ✓ Pág. Web.-



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR ALCALDE