



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/ lfm.

COPIA

**LOTA, 22 de Octubre de 2021.-  
DECRETO N° 1.403.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 22.10.2021, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, Personal a Contrata 2022;

b) Solicitud de fecha 22.10.2021, de Jefe Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y fiscalización sector centro y sector feria;

c) Solicitud de fecha 22.10.2021, de Jefe Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para reposición de puerta de aluminio acceso RR.PPP.;

d) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

f) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Juan Enrique Ericés Pacheco**, Director Administración y Finanzas, Grado 6° E.M.R., **Juan Antonio Ulloa Salazar**, Jefatura, Grado 9° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, el día viernes 22.10.2021, desde 16:30 a 19:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **Jhon Mendoza Santander**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Ángelo Alarcón Parra**, Administrativo a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Daniel Arias Guzmán**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, el día sábado 23.10.2021, desde 10:00 a 14:00 Hrs.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Richard Prado Monsalve**, Auxiliar, Grado 19° E.M.R., para realizar labores citadas en letra c) de los vistos, el día sábado 23.10.2021, desde 08:30 a 14:00 Hrs.

4.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra d) de los vistos.

5.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.**  
  
**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.