



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/JAUS/lfm.

COPIA

**LOTA, 13 de Septiembre de 2021.-  
DECRETO N° 1.185.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 13.09.2021, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para emergencia, temporal fin de semana;

b) Solicitud de fecha 13.09.2021, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para emergencia, temporal fin de semana;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Roxana Cabrera Valdebenito**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **José Campos Vergara**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Tabita Aravena Maldonado**, Administrativo a Contrata, Grado 14° E.M.R., **Karen Peralta Mendoza**, Técnico a Contrata, Grado 12° E.M.R., **Marcela Arriagada Villa**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Claudia Arévalo Arévalo**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Carlos Aguilera Catril**, Suplencia Técnico, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día 11.09.2021, desde 15:00 a 21:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Rosemarie Mendoza Ayala**, Directivo, Grado 6° E.M.R., **José Campos Vergara**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Luis Varela Molina**, Técnico a Contrata, Grado 16° E.M.R., **Jessica González Moraga**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, el día 12.09.2021, desde 15:00 a 21:00 Hrs.

3- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

~~OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-~~  
  
**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

~~NOTÉSE, COMUNIQUESE Y EN SU~~  
  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.