

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**

**ALCALDIA**

JFB/JAUS/MMS

**LOTA, 10 de Diciembre 2014  
DECRETO N° 2970**

**Vistos:**

a) Por tener que asistir a Curso de Capacitación "**Tesorería Municipal y Cobranza Administrativa**", , organizado por CAPACIT en el Hotel Gran Pacifico N° 719 en la Ciudad de Puerto Montt, a realizarse entre las 10.00 y 19.30 del día Viernes 12/12/2014 y las 9.00 a 13.00hrs. el día de 13/12/ 2014,

b) Memo del Sr.Alcalde N° 9051 del 11/11/2014 en que autoriza un solo cupo y pide se realice concurso.

c) Memo de Jefe de Personal, s/n de fecha 17/11/2014 solicitando a Tesorero Municipal la postulación de sus funcionarios al concurso para determinar participante en Capacitación.

d) Memo del Sr. Alcalde N°9655 del 26/11/2014 a Jefe de Personal que autoriza participación de la Funcionaria Cinthya Fredes S. en Curso Capacitación, Memo ,entregado en Oficina de Personal el día 09/12/2014.

e) Lo dispuesto en el Art. 22 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

f) Ley N° 19.880, sobre base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N°18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12º y las facultadas que me confiere el Art. 63º todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1. **ORDENESE** cometido funcionario a CINTHYA FREDES SANTANDER, Administrativa, Contrata, Grado 18 EUR., durante los días Viernes 12 y 13 de Diciembre 2014 ; para asistir al Curso de Capacitación "**Tesorería Municipal y Cobranza Administrativa**", citado en letra a) de los "Vistos".

2.-Por tal motivo páguese gastos de inscripción de \$215.000, y proporciónese al funcionario viatico parcial del 60% del día 11-12-2014, Viatico completo días 12 y 13 de 12-2014, más gasto de traslado de lo cual deberá rendir cuentas.

3.-Establecese que el funcionario se reincorpore a sus labores habituales el día Lunes 15 de Diciembre 2014.

4.-Comuniquesele a la Dirección Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.

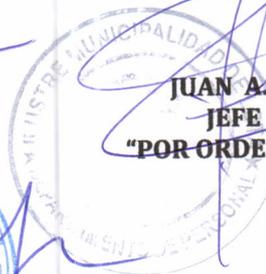
5.-Los gastos que genere el presente Curso de Capacitación serán imputados al Item 215-22-11-002-000-000 "Capacitaciones",215-21-02-004-006-001"Comision de servicio en el país de personal de Contrata", Ítem 215-22-08-007-000-000- pasajes y Bodegajes del Presupuesto Municipal año 2014.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD**

**ARCHIVESE.**



**MARLENE BAEZ SUANEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)**



**JUAN A. ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**



**Vº Bº CONTROL**

**Distribución:**

- Carpeta Funcionario.
- Dirección Adm. y Finanzas
- Encargado de Remuneraciones
- Dirección de Control.
- Bienestar de Personal
- Pag. Web.