**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**
**ALCALDIA**
**JEEP/JAUS/lfm.**

**LOTA, 31 de Diciembre de 2015.-**

**DECRETO Nº 2.514.-**

**Vistos :**

a) Memorándums Nº 2252 de fecha 31.12.2015, de Sr. Alcalde.

b) Reglamento Municipal Nº 003 de fecha 03 de Diciembre de 2013, sobre Estructuras y Funciones de la I. Municipalidad de Lota.

c) Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley Nº 19.880 sobre bases de los Procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D. F. L. Nº 1/2006, de Ministerio del Interior, publicado en Diario Oficial el 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley Nº 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12º y las facultades que me confiere el Art. Nº 63, ambos de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO :**

1.- A contar de la notificación del presente Decreto a la Srta. **PATRICIA RAQUEL NEIRA CARRASCO**, Administrativo, Grado 18º E.M.R., cambia su dependencia para cumplir funciones Administrativas en Sección Administración de Personal del Departamento Personal, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

2.- La funcionaria mencionada en el presente decreto, en caso de tener bienes municipales a cargo; antes de materializar el cambio de dependencia, deberá hacer entrega del inventario al funcionario sucesor y si este no existiere, se entregará transitoriamente al Jefe Director en presencia del encargado del inventario.

3.- Establecese que la persona mencionada, deberá ejecutar aquellas funciones que le encargue su Jefe Directo y/o Jefe Superior del Servicio, afines con el cargo y en concordancia con disposiciones legales vigentes.

4.- Derogase todo Decreto contrario a la presente resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD**

**ARCHÍVESE.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

**MARGARITA MARLENE BAEZ SUANEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDE

**PATRICIO MARCHANT ULLOA**
**ALCALDE**

Distribución:
- Funcionario.
- Dirección Administración y Finanzas.
- Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Encargado de Inventario.
- Departamento de Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.