

**I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA**

JFPB/pgc

**LOTA, 07 de Febrero de 2014.-
DECRETO No. 352**

VISTOS:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de los funcionarios de esta Corporación:

ALEJANDRO HORMAZABAL SAEZ	DE FECHA	07.02.2014
HECTOR LUNA SAEZ	DE FECHA	07.02.2014
FRANCISCO RIVERA HENRIQUEZ	DE FECHA	07.02.2014
RUBEN CARVALLO AGUILAR	DE FECHA	07.02.2014
SIGIFREDO ROBLES ARRIAGADA	DE FECHA	07.02.2014
JOSE SPISSINI HIGUERAS	DE FECHA	07.02.2014
LUIS SOLAR JANCINAS	DE FECHA	07.02.2014
FABIAN RODRIGUEZ GALDAMES	DE FECHA	07.02.2014
PEDRO ORELLANA SAEZ	DE FECHA	07.02.2014
CARLOS SOTOMAYOR COFRE	DE FECHA	07.02.2014

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración.

d) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades.

DECRETO: /

1.- **Denieguese** la petición de Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	GRADO	CARGO	25%	50%	TOTAL
ALEJANDRO HORMAZABAL	19°	AUXILIAR		29	29
HECTOR LUNA SAEZ	15°	AUXILIAR		19	19
FRANCISCO RIVERA H.	14°	AUXILIAR		14	14
RUBEN CARVALLO A.	19°	AUXILIAR		30	30
SIGIFREDO ROBLES A.	16°	AUXILIAR		09	09
JOSE SPISSINI H.	19°	AUXILIAR		30	30
LUIS SOLAR JANCINAS	19°	AUXILIAR		14	14
FABIAN RODRIGUEZ G.	16°	AUXILIAR		13	13
PEDRO ORELLANA SAEZ	18°	AUXILIAR		19	19
CARLOS SOTOMAYOR C.	16°	AUXILIAR		23	23

2.- Páguese la asignación de trabajo extraordinario a los funcionarios mencionados en el punto 1. Autoriza "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" a los funcionarios de esta Corporación:

3.- Comuníquese al Departamento de Administración y Finanzas para el cumplimiento de lo indicado en el punto anterior.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.-


JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL


JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR ALCALDE

- Funcionario
- Carpeta
- Archivo
- Pág. Web.-