

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA

JFPB/pgc.-

LOTA, 07 de Enero 2015.-

DECRETO N° 38.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la ciudad de **SANTIAGO**, con los Estudiantes de los 8vos años de Colegios Municipales, por gira de Estudios, visitando a Isla de Maipo día **05.01.2015**, Fantasilandia día **06.01.2015**, Zoológico día **07.01.2015**, Saliendo el día **05.01.2015**, a las **06:00 hrs** en bus particular contratado por el Departamento de Educación y regresando en avión en el vuelo de las **19:15 hrs** del día **07.01.2015**.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **02.01.2015**, de Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **18.695**.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, cometido funcionario a don **PATRICIO MARCHANT ULLOA**, Alcalde, Grado **04° EMR.**, para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase, viático completo día **05 y 06.01.2015**, y viático parcial de **40%** día **07.01.2015**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país personal de planta" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. --

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**FERNANDO JOEL TORRES CEBALLOS**  
JEFE DE PERSONAL (S)  
POR ORDEN SR. ALCALDE



**V° B° CONTROL**

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-