

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

**LOTA, 23 Febrero 2016
DECRETO N°307**

Vistos:

a) DFL N° 150, de 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Prevención Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Privado y Público, contenidas en los Decretos Leyes N°s 307 y 603 ambos de 1974.

b) Declaración Jurada simple del funcionario **CLAUDIO FERNANDO EYPERT SUAREZ RUT 14.465.501-K**, con fecha 07 de Marzo 2016.

c) Certificados de Matrimonio **CLAUDIO FERNANDO EYPERT SUAREZ Y INGRID PAOLA POZA ORELLANA**.

d) Certificado de **INGRID PAOLA POZA ORELLANA**. de finiquito de trabajo.

e) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

f) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

g) D.F.L. N° 1/2006, Ministerio del Interior, publicado en D.O. del 26/07/2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultadas que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. Reconócese a **CLAUDIO FERNANDO EYPERT SUAREZ RUT 14.465.501-K**, funcionario de auxiliar, planta, Grado 16 ° E.M.R. como carga familiar a:

- **INGRID PAOLA POZA ORELLANA RUT 14.214.420-4**, cónyuge por quien percibirá Asignación Familiar a contar del 01 Octubre del 2015 hasta el 31 de Diciembre de 2099.

2. Comuníquese a la Dirección Administración y Finanzas para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



**JOSÉ MARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**



Vº Bº CONTROL

JEEP/JAUS/MMS/paf.

Distribución:

- Funcionario
- Bienestar de Personal
- Administración y Finanzas
- Dirección de Control.
- Carpeta de Personal
- Remuneraciones
- C/c Transparencia
- -Archivo.