

LOTA, 14 de Septiembre de 2018.-

DECRETO N° 1.751.-

VISTOS:

- Municipal, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para colaborar en la Inauguración de ramadas;
- b) Solicitud de fecha 14.09.2018, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para apoyo en actividades de Fiestas Patrias, carbonada, vigilancia de ramadas, actividad pañuelos al viento y brochetada.
- c) Solicitud de fecha 14.09.2018, de Asesor Jurídico, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para pronunciamiento a distintas direcciones de la Municipalidad, contestaciones de demanda.
- d) Solicitud de fecha 14.09.2018, de Director de Obras Municipales (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para fiscalización del contrato de aseo en Fiestas Patrias, etc.
- e) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- f) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
- g) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a don **José Miguel Arjona Ballesteros**, Directivo, Grado 6° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día 14.09.2018, desde 16:30 a 20:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios a Contrata doña **Karen Peralta Mendoza**, Técnico, Grado 12° E.M.R., **Eliana Ormeño Carvallo**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Pamela Salgado Silva**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Tabita Aravena Maldonado**, Administrativo, Grado 17° E.M.R., **Rodrigo Bastías Muñoz**, Profesional, Grado 10° E.M.R., **John Mendoza Santander**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, el día 14.09.2018, desde 16:30 a 20:30 Hrs.; **Daniel Vejar Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Diego Sáez Núñez**, Técnico, Grado 13° E.M.R., día 14.09.2018 desde 20:00 a 02:00 am. Hrs., **Marlene Suazo Bueno**, Técnico, Grado 13° E.M.R., **Lucy Velásquez Olivera**, Administrativo, Grado 14° E.M.R., **Boris Zambrano Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Elias Cisternas Cuevas**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Guillermo Rodríguez Sanhueza**, Profesional, Grado 12° E.M.R., **Diego Sáez Núñez**, Técnico, Grado 13° E.M.R., **Felipe Gómez Mercado**, Técnico, Grado 13° E.M.R., día sábado 15.09.2018, desde 09:00 a 14:00 Hrs., **Margot Arratia Torres**, Profesional, Grado 10° E.M.R., día sábado 15.09.2018 desde 14:00 a 19:00 Hrs.; **Tabita Aravena Maldonado**, Administrativo, Grado 17° E.M.R., **Teresa Carrillo Osoreo**, Administrativo, Grado 12° E.M.R., **Patricia Neira Carrasco**, Administrativo, Grado 15° E.M.R., **Felipe Gómez Mercado**, Técnico, Grado 13° E.M.R., **Elias Cisternas Cuevas**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Daniel Vejar Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Virginia Gutiérrez Rebeco**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., día 16.09.2018, desde 16:00 a 20:00 am. Hrs.; **Patricio Sanhueza Salinas**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., **John Mendoza Santander**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., día 16.09.2018 20:00 a 02:00 am. Hrs.; **Elias Cisternas Cuevas**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., **Daniel Vejar Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Boris Zambrano Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Felipe Gómez Mercado**, Técnico, Grado 13° E.M.R., el día 17.09.2018 desde 10:00 a 19:00 Hrs., **Carlos Alvial Urra**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., el día 18.09.2018, desde 11:00 a 14:00 Hrs., **Daniel Vejar Valenzuela**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., el día 18.09.2018, desde 20:00 a 02:00 am.

3.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **Helen Hidalgo Torres**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Alvaro Gonzalez Gallardo**, Asesor Jurídico, Grado 8° E.M.R., **Nancy Jofré Hidalgo**, Profesional, Grado 9° E.M.R., para realizar labores citados en letra c) de los vistos, el día sábado 15.09.2018, desde 15:30 a 21:30 Hrs.



Ilustre Municipalidad de Lota

JFPB/JAUS/Ifm.

Decreto Alcaldicio N° 1.751 de fecha 14.09.2018.-

4.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Stavros Quintana Quintana**, Técnico a Contrata, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra d) de los vistos, los días 18 al 19.09.2018, desde 09:00 a 16:00 Hrs.

5.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra e) de los vistos.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- carpeta Personal
- Pág. Web
- Archivo.