

JFPB/jgv.-

LOTA, 27 de Marzo de 2017.-

DECRETO N° 490.-

Vistos:

a) Por tener que viajar a la ciudad de **Santiago**, por motivo de realizar cometido Institucional el día **28.03.2017**, para asistir a Reunión con Sr. Leonardo Valenzuela, Encargado de inventario CORFO, a las **15:00 hrs.** tema a tratar Revisión Inmuebles solicitado en usufructo; antecedentes legales y Planimetricos, Ex Hospital Enacar. Gota de leche, Dideco y casa de la Cultura, Saliendo en bus desde Lota, a las **06:45 hrs.** el día **28.03.2017**, Regreso desde Santiago aproximado a las **19:00hrs.** del día **28.03.2017** en bus.

27.03.2017, autorizado por el Sr. Alcalde,

Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. ORDENESE cometido a los funcionarios de esta corporación edilicia: don **ALVARO GONZALEZ GALLARDO**, Asesor Jurídico, Grado 08° EMR, don **JUAN CARLOS SUAZO MUÑOZ**, Técnico, Grado 14° E.M.R, por tener que realizar actividad señalada en letra **a)** de los "**Vistos**".

40% el día **28.03.2017**, más Gastos de Traslado, si los hubiere de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.

3. Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4. Los gastos que demande el presente Decreto con cargo al Ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal de Planta" y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes" del presupuesto Municipal año **2017**. -

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



MARCELA MEDINA SALGADO
JEFE DE PERSONAL (S)
POR ORDEN SR. ALCALDE



Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Remuneraciones
- Adquisiciones
- Carpeta Personal.
- archivos.