

LOTA, 31 de Diciembre de 2019.-

DECRETO N° 2184.-

Vistos:

a) DF. N° 150 DE 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Previsión Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Primado y Publico, contenidas en los Decretos Leyes N° 307 y 603 ambos de 1974;

HENRIQUEZ PEÑA,

b) Declaración Simple de la Funcionaria SARA con fecha 19 de Diciembre del 2019;

IGNACIO MUÑOZ HENRIQUEZ,

c) Certificado de Nacimiento de SANTIAGO nacido el 08 de Diciembre del 2019;

que numero de

d) Certificado SIAGF DEL 16.12.2019, que da cuenta no se encuentra registrado en el sistema;

funcionarios municipales;

e) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para

f) Ley N° 19880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

g) DFL N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Reconócese a SARA HENRIQUEZ PEÑA.

Planta Profesional Grado 11° E.M.R., como carga familiar a:

- **SANTIAGO IGNACIO MUÑOZ HENRIQUEZ,** hijo menor de 18 años, fecha de nacimiento el 08 de Diciembre de 2019, por quien percibirá Asignación Familiar a contar del 08 de Diciembre de 2019 al 31 de Diciembre de 2037.-

2.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas, para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-



EFRAIN MORA SILVA
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPTO DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



V° B° CONTROL
ROSA VALENZUELA LOPEZ

JEEP/JAUS.-
Distribución:

- ❖ Funcionario
- ❖ Sección Bienestar de Personal
- ❖ Administración y Finanzas.
- ❖ Remuneraciones
- ❖ Dir. De Control
- ❖ Carpeta Personal
- ❖ Oficina Transparencia
- ❖ Archivo