



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**Dispone Acumulación de Feriado Año  
Calendario 2022 al 2023.-**

Lota, 11 de marzo del 2022.-

DECRETO N° 311.-

Vistos:

a) Solicitud de feriado, presentada con fecha 28.02.2022, del (a) funcionario (a) de esta Corporación don (a) **VICTOR CONCHA ALIAGA**, Directivo, Grado 8° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022, a contar del 11.03 al 14.04.2022 (25 días hábiles).

b) El D.A. N° 985, de fecha 02.03.2022, que por razones de buen servicio altera el periodo propuesto por el funcionario señalado anteriormente, postergando para el periodo 17.10 al 22.11.2022.

c) Referencia N° 1010, de fecha 11 de Marzo de 2022, que autoriza acumulación de Feriado año calendario 2022 con la anualidad 2023;

d) Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

f) D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- **ACUMULASE** el feriado legal de 25 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) **VICTOR CONCHA ALIAGA**, Directivo, Grado 8°EMR, correspondiente al año 2022 con el de la anualidad 2023.

**ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.**

  
  
**ERNESTINA ROMERO-ACUÑA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE**

AICR/amp.-

**Distribución:**

- ✓ La indicada.
- ✓ Departamento de Personal.-
- ✓ Carpeta Personal.-
- ✓ Pág. Web.-