



Nuestra Municipalidad de Lota

**JEEP/JAUS/AAF.**

**LOTA, 08 de Marzo de 2024**

**DECRETO N° 393./**

**Vistos:**

a) DF. N° 150 DE 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Previsión Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Primado y Público, contenidas en los Decretos Leyes N° 307 y 603 ambos de 1974;

b) Declaración Jurada Simple del Funcionario

c) Certificado de Alumno regular

d) Certificado de Nacimiento de la Carga Familiar

e) Certificado SIAGF.

f) Decreto Nombramiento N° 4007 de fecha 30.10.2023, a contar del 01.11.2023, Administrativo grado 18 E.M.R;

g) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

h) Ley N° 19880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

i) DFL N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Reconócese como carga familiar, en el periodo comprendido entre 01.01.2024 hasta el 31.07.2024 (Primer Semestre Académico año 2024) hija mayor de 18 años y menores de 24 años, cursa enseñanza superior y/o Enseñanza Media;.

NOMBRE FUNCIONARIO	RUT	CARGAS	RUT	FECHA DE NACIMIENTO
ANASTASIA BETSABE MATIZON REYES		ANASTASIA SELENIA MEDINA MATIZON		

2.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas, para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

**PAGINA DE TRANSPARENCIA, ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN ARCHÍVESE.- COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD**



**ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ**  
\*SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**JUAN ULLOA SALAZAR**  
EFE DE PERSONAL  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

Distribución:

- ❖ Funcionario
- ❖ Sección Bienestar de Personal
- ❖ Administración y Finanzas.
- ❖ Remuneraciones
- ❖ Dir. De Control
- ❖ Carpeta Personal
- ❖ Oficina Transparencia
- ❖ Archivo.