

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/pgc.

LOTA, 22 de Abril de 2015.-

DECRETO N° 805.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la ciudad de **CONCEPCION**, el **31 de Marzo de 2015, a las 09.00 hrs.** conduciendo vehículo Municipal placa **FKGF-54**, para trasladar al Sr. Alcalde para asistir a reuniones: en Oficina de **CORFO**, traslado a la Gobernación para reunión con Gobernadora, traslado OO.PP. con Seremi y traslado a la Intendencia por reunión con el Core. Saliendo a las **09:00 hrs. y regresando a las 17:00 hrs. día 31/03/2015.**

b) Formulario Detalle Cometido a Cumplir de fecha **10.04.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.-

c) Lo dispuesto en el Art. **75°** de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. **12°** y las facultades que me confiere el Art. **63°** todos de la Ley n° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.-AUTORIZASE, Cometido al funcionario don **ALEJANDRO HORMAZABAL SAEZ**, Auxiliar, Grado **19° EMR.**, por haber realizado actividad señalada en letra a) de los "Vistos".

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **40%** día **31.03.2015.-**

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta", e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015.-**

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



MARCELA DEL C. MEDINA SALGADO
JEFE DE PERSONAL(S)
POR ORDEN SR. ALCALDE



V° B° CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Pág. Web.