

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

JFPB/pgc.-

LOTA, 28 de Abril de 2015.-

DECRETO N° 850.-/

Vistos:

a) Por haber viajado a la Ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar cometido Institucionales, el día **20 de Abril 2015**, a las **11:00 hrs.** reunión con el Subsecretario de Vivienda Señor. Jaime Romero Álvarez, tema a tratar: "**Proyecto habitacional Fuerte Viejo**" de la Comuna de Lota. Saliendo el día **19 de Abril de 2015 a las 22:00 hrs** en Bus. y regresando el día **20 de Abril de 2015 a las 15:30 hrs.** en bus.

b) Formulario de Detalle Comedido a Cumplir, de fecha **23.04.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, cometido funcionario a don **JULIO TORRES MORAGA**, Administrador Municipal, Grado **05° EMR**, por haber realizado actividad señalada en letra **a)** de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase, viático parcial de **60%** día **19.04.2015**, y viatico parcial de **40%** día **20.04.2015**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país personal de planta" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN

SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



Vº Bº CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-