



Ilustre Municipalidad de Lota.  
 Administración y Finanzas  
 Departamento de Personal  
 JFRB/AUS/lfm/jgv

**LOTA, 28 de septiembre de 2018.-  
 DECRETO N° 3459 (C)**

Vistos:

- a) Ley N° 19.280, del 16.12.93.
- b) Memorandum N° 394, de fecha 28/09//2018, Sr.

Alcalde.

Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben  
 Administrativo para funcionarios municipales.

- c) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría  
 rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.
- d) Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto

administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la  
 General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la  
 materia de personal que indica.

- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos  
 de la Administración del Estado.
- f) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría

General de la República, que fija registro electrónico de  
 que indica.

- g) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría  
 Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal

la República.

- h) Resolución N° 1600 de 2008, Contraloría General de

publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695, versión última actualización  
 25.05.2016.

- i) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior,

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12° y las facultades  
 que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.-Nombrase en calidad a Contrata a contar del  
**01 de Octubre de 2018**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **30 de Noviembre de 2018**, a  
 doña **SCARLATTE MARENA CHAVEZ MONSALVE**, C. I. N° [redacted] Profesional, Grado 12°  
 E.M.R., quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su  
 nombramiento.

2.- El funcionario doña **SCARLATTE MARENA  
 CHAVEZ MONSALVE**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente  
 distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas
- Viernes de 08:30 a 16:30 Horas.

3.-Déjese establecido que doña **SCARLATTE  
 MARENA CHAVEZ MONSALVE**, desempeñará funciones, en "Departamento de Estudios", dependiente de la  
 Secretaria Comunal de Planificaciones (SECPLAN), no estando afecto a la obligación de rendir caución para el  
 ejercicio de su cargo.

4.- El gasto que desempeñará la presente contratación,  
 será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2018.-

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.

  
**EDGARDO LEÓPOLDO MORALES RUIZ**  
 SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**ANOTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE Y EN SU**  
  
**MAURICIO GABRIEL VELASQUEZ VALENZUELA**  
 ALCALDE  
  
**ROSA VALENZUELA LOPEZ**

**Distribución:**

- Funcionario.
- Contraloría Regional.
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Secretaria Comunal de planificaciones
- Encargado de Remuneraciones
- Departamento de Personal.
- Encargado de Inventario.
- Archivo.
- Pág. Web.

**DIRECCIÓN DE CONTROL  
 DISPONIBILIDAD**  
 Certificado N° 268  
 Fecha: 12-10-2018