

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
\*DEPTO. DE EDUCACION\*

-Desígnese docente para labores de reemplazo.-

LOTA, 14 NOV. 2018

DECRETO N° 4262 -I (C)

Vistos:

La necesidad existente por Licencia Médica presentada por la docente de la Escuela G-692, Don Yonny Rodríguez Oñate ; Decreto DEM N°601 del 30 de septiembre de 2015 que delega firma bajo la fórmula "por orden del Señor Alcalde"; D.F.L. N° 1 del 10.09.96 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; Resolución Exenta N° 1.600 de la Contraloría General de la República; y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**DESÍGNESE** a la persona que se indica para cumplir la función que se señala:

|                        |  |
|------------------------|--|
| NOMBRE                 | : <b>HUGO ALEXIS HIDALGO CERPA</b>             |
| ESTABLECIMIENTO<br>RUN | : Escuela Artística Isaías Guevara Soto G-692  |
| F. DE NACIMIENTO       | : 05 de diciembre de 1983                      |
| FUNCION                | : Docente.                                     |
| JORNADA                | : <b>17 hrs. Cronológicas Semanales</b>        |
| DESDE                  | : 06 de Noviembre de 2018.-                    |
| HASTA                  | : 21 de noviembre de 2018.-                    |
| MOTIVO                 | : Licencia Médica de Don Yonny Rodríguez Oñate |
| CALIDAD                | : Reemplazo                                    |
| A.F.P. - SALUD         |  |

**PÁGUESE** lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo establecido en el D.F.L. N° 1 del 10.09.96 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; imputándose **17 horas a la cuenta 215-21-03-005.**

ARCHÍVESE ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y

  
**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**HEDSON DIAZ CRUCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

HDC/JMAB/JRAZ/RCHM/igj.-

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.-