



Ilustre Municipalidad de Lota.
 Administración y Finanzas
 Departamento de Personal
 JFPB/JAUS/Ifm/jgv

**LOTA, 30 de Noviembre de 2018.-
 DECRETO N° 4458 (C)**

Vistos:

- a) Ley N° 19.280, del 16.12.93.
- b) Memorandum N° 538, de fecha 30/11/2018, Sr.

Alcalde.

Regional del BioBío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.
 Administrativo para funcionarios municipales.
 administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

- c) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría
- d) Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos

f) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica.

General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

g) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría

de la República.

h) Resolución N° 1600 de 2008, Contraloría General

publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695, versión última actualización 25.05.2016.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Nombrase en calidad a Contrata a contar del **01 de Diciembre 2018**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **31 de Diciembre de 2018**, a doña **KAREN ANDREA PERALTA MENDOZA**, C. I. N° Técnico, Grado 12° E.M.R., quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

2.- La funcionaria, Doña **KAREN ANDREA PERALTA MENDOZA**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente distribución horaria:

- Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas
- Viernes de 08:30 a 16:30 Horas

3.- Déjese establecido que doña **KAREN ANDREA PERALTA MENDOZA**, desempeñará funciones en la Sección de Asistencia Social en departamento Desarrollo Social, de la Dirección Desarrollo Comunitario (DIDECO), no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

4.- El gasto que desempeñará la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2018.

ANOTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
 SECRETARIO MUNICIPAL



MAURICIO GABRIEL VELASQUEZ VALENZUELA
 ALCALDE



ROSA VALENZUELA LOPEZ

[Firma manuscrita en verde]

Distribución:

- Funcionario.
- Contraloría Regional.
- Dirección de Control
- Encargado de Remuneraciones
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dideco.
- Departamento de Personal.
- Encargado de Inventario.
- Archivo.
- Pág. Web.

