



Ilustre Municipalidad de Lota

AIER/JAUS/lfm.

LOTA, 12 de Abril de 2022.-

DECRETO N° 455.-

Vistos:

a) DF. N° 150 DE 25/03/1982 Ministerio del Trabajo y Previsión Social; fija texto refundido, coordinado y sistematizado de las normas sobre sistema único de prestaciones familiares y sistema de subsidios de cesantía para los trabajadores de los sectores Primado y Público, contenidas en los Decretos Leyes N° 307 y 603 ambos de 1974;

b) Declaración Simple de la Funcionaria SHARDING DORIAN, con fecha 12 de Abril del 2022;

c) Certificado de Nacimiento de FLORENCIA ISABELLA RIFO NEIRA, nacido el 20 de Noviembre del 2018;

d) Certificado SIAGF, que da cuenta que numero de se encuentra extinguido como reconocimiento de carga familiar de parte del padre Juan Carlos Rifo Contreras;

e) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

f) Ley N° 19880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado;

g) DFL N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Reconócese a SHARDING DORIAN, Administrativo a Contrata Grado 18° E.M.R., como carga familiar a:

- FLORENCIA ISABELLA RIFO NEIRA, hijo menor de 18 años, fecha de nacimiento el 20 de Noviembre de 2018, por quien percibirá Asignación Familiar a contar del 01 de Marzo de 2022 al 31 de Diciembre de 2036.-

2.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas, para los efectos del pago que para el caso procede a contar de la fecha indicada en el punto anterior, de conformidad a reglamentación vigente.

ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-



JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPTO. DE PERSONAL
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

Distribución:

- ❖ Funcionario
- ❖ Sección Bienestar de Personal
- ❖ Remuneraciones
- ❖ Dir. De Control
- ❖ Carpeta Personal
- ❖ Oficina Transparencia
- ❖ Archivo.