



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/ lfm.

**LOTA, 02 de Noviembre de 2021.-**

**DECRETO N° 1.457.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 02.11.2021, de Asesor Jurídico, que sugiere realizar trabajo extraordinario, pronunciamiento jurídico a distintas solicitudes Sr. Alcalde;

b) Solicitud de fecha 02.11.2021, de Secretario Comunal de Planificación, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y normalización alumbrado público en toda la comuna;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios doña **María Graciela Bustos López**, Profesional a Contrata, Grado 8° E.M.R., **Nancy Jofré Hidalgo**, Profesional a Contrata, Grado 9° E.M.R., **Cristian San Martín Carrasco**, Asesor Jurídico, Grado 8° E.M.R., **Helen Hidalgo Torres**, Administrativo, Grado 16° E.M.R., **Katherina Loyola Álvarez**, Profesional a Contrata, Grado 11° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada los días 02.11.2021 hasta 30.11.2021, lunes a jueves 17:30 a 20:30, viernes 16:30 a 20:30, sábado 6,13,20 y 27.11.2022, desde 08:30 a 17:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Josué Gavilán Betancourt**, Auxiliar a Contrata, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, los días 02 al 05.11.2021, lunes a jueves desde 17:30 a 21:00, viernes 16:30 a 21:00 y horario nocturno 21:00 a 24:00 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.