



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/lfm.

COPIA

LOTA, 10 de Noviembre de 2021.-

DECRETO N° 1.540.-

VISTOS:

a) Solicitud de fecha 10.11.2021, de Jefe Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, cambio de dos ventanales oficina Alcalde, cambio de un ventanal secretaria Alcalde;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Richard Prado Monsalve**, Auxiliar, Grado 19° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día sábado 13.11.2022, desde 08:30 a 19:30 Hrs.

2- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**



**EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUÍZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.