



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/ lfm.

COPIA

**LOTA, 31 de Diciembre de 2021.-**

**DECRETO N° 1.820.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 31.12.2021, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para ingresar en el Programa de Personal, nombramientos años 2022, scanear documento personal salvavidas;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Lorena Fuentealba Matamala**, Administrativo, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día viernes 31.12.2021, desde 12:00 a 14:30 Hrs.

2- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**



**JUAN ENRIQUE ÉRICES PACHECO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ÓRDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.