

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

JFPB/pgc.-

LOTA, 05 de Mayo de 2015.-

DECRETO N° 897.- /

Vistos:

a) Por tener que viajar a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar cometidos Institucionales el día **06.05.2015 a las 12:00 hrs.** reunión Técnica con el Director Nacional del **IND** Sr. Sergio Arévalo Macías. Tema a tratar: **TERRENO PARA LA INSTALACION DE UN NUEVO RECINTO POLIDEPORTIVO**, Saliendo a las **09:05 hrs** el día **06.05.2015**, en avión. regresando a las **20:00 hrs** en avión el mismo día.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **04.05.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. **75°** de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido Ley N° **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. **12°** y las facultades que me confiere el Art. **63°** todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.-ORDENASE cometido funcionario don **PATRICIO MARCHANT ULLOA**, Alcalde, Grado **04° EMR**, para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **40%** día **06.05.2015** más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSÉ M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



V. B° CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-