

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**  
**ALCALDIA**  
**JFPB/lfm**

**LOTA, 20 de Mayo 2016.-**

**DECRETO N°928.-**

**Vistos:**

- a) Solicitud de fecha 20.05.2016, de Directora Secretaria Comunal de Planificación, que sugiere realizar el trabajo extraordinario, para instalación eléctrica en farmacia familiar.
- b) Lo dispuesto en los Art. 63º, 65º y 66º de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales..-
- c) Reglamento Municipal N° 03 de fecha 03 de Diciembre de 2013, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.
- d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- e) D.F.L N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12º y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

- 1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **RODRIGO HIDALGO ARRIAGADA**, Auxiliar, Grado 16º E.M.R, los días 23 al 24.05.2016, desde las 17:30 hrs, a las 20:30 hrs, Sábado Festivo 21.05.2016, desde las 09:00 hrs, a las 13:00 hrs, para realizar actividad señalada en la letra a) de los vistos
- 2.-El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.
- 3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normativas vigentes.

**OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

- Distribución:
- Funcionario.
  - Carpeta Personal.
  - Pág. Web.
  - Archivo.