

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA
JFPB/lfm.

LOTA, 06 de Mayo 2016.-
DECRETO N°819.-
Vistos:

- a) Solicitud de fecha 06.05.2016, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar el trabajo extraordinario:
- Fiscalización sector feria y centro comercial de la comuna.
- b) Solicitud de fecha 06.05.2016, de Director de Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar el trabajo extraordinario, para realizar labores en cementerio municipal, preparación día de la madre.
- c) Lo dispuesto en los Art. 63º, 65º y 66º de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales..-
- d) Reglamento Municipal N° 03 de fecha 03 de Diciembre de 2013, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- f) D.F.L N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12º y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **PEDRO JIMENEZ VERDUGO**, Técnico, Grado 11º E.M.R, don **MANUEL PUGA PEREIRA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, don **DANIEL ARIAS GUZMAN**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, los días 07 al 08.05.2016, desde las 09:00 hrs, a las 14:00 hrs, para realizar actividad señalada en la letra a) de los vistos.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **DANIEL VEJAR VALENZUELA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, don **FRANCISCO HIDALGO HIDALGO**, Administrativo, Grado 14º E.M.R, don **HECTOR ALEJANDRO CARTES RIFFO**, Directivo, Grado 06º E.M.R, los días 07.05.2016, desde las 09:00 hrs, a las 17:00 hrs, don **DANIEL VEJAR VALENZUELA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, don **FRANCISCO HIDALGO HIDALGO**, Administrativo, Grado 14º E.M.R, don **HECTOR ALEJANDRO CARTES RIFFO**, Directivo, Grado 06º E.M.R, doña **TERESA CARRILLO OSORES**, Administrativo, Grado 13º E.M.R, doña **VIRGINIA GUTIERREZ REBECO**, Administrativo, Grado 18º E.M.R, doña **LUCY VELASQUEZ OLIVERA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, doña **KAREN PERALTA MENDOZA**, Técnico, Grado 14º E.M.R, doña **SARA HENRIQUEZ PEÑA**, Profesional, Grado 12º E.M.R, don **CARLOS ALVIAL URRU**, Administrativo, Grado 18º E.M.R, doña **MIREYA RAMIREZ MELLA**, Administrativo, Grado 18º E.M.R, doña **MARCELA ARRIAGADA VILLA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, 08.05.2016 desde las 09:00 hrs, a las 18:00 hrs, para realizar actividad señalada en la letra b) de los vistos.

3.-El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normativas vigentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-



MARLENE BAEZ SUANEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

- Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Pág. Web.
- Archivo.