Ilustre Municipalidad de Lota

COPIA

**JEEP/lfm.**

**LOTA, 3 de Febrero de 2022.-**

**DECRETO Nº 154.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 03.02.2022, de Directora de Obras Municipales, que sugiere realizar trabajo extraordinario, fiscalización e inspección del Contrato de Aseo y Ornato en diferentes sectores de la comuna;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley Nº 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. Nº 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley Nº 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. Nº 12° y las facultades que me confiere el Art. Nº 63, ambos de la Ley Nº 18.695,Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Cristian Morales Peña,** Técnico, Grado 14° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 03.02.2022 hasta el 28.02.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 20: 30, viernes 16:30 a 19:30, sábado, domingo y festivo desde 09:00 a 14:00 Hrs.

2- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA SECRETARIO MUNICIPAL

**ZENOVIA SÁNCHEZ HERNÁNDEZ**
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL

**FERNANDO JOEL TORRES CEBALLOS**
**JEFE DE PERSONAL (S)**
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.