

31 MAR. 2023



Ilustre Municipalidad de Lota

JEEP/ lfm.

**LOTA, 12 de Diciembre de 2022.-**

**DECRETO N° 1.736.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 12.12.2022, de Secretario Comunal de Planificación (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para inspección y normalización del sistema de alumbrado público;

b) Solicitud de fecha 12.12.2022, de Director de Obras Municipales (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, para riego de áreas verdes, distintos lugares de la comuna;

c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario a Contrata don **Josué Gavilán Betancourt**, Auxiliar, Grado 16° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, a continuación de la jornada, el día 12.12.2022 hasta el 15.12.2022, lunes a jueves desde 17:30 a 23:00, viernes 16:30 a 23:00 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario al funcionario don **Luis Placencia Gallardo**, Auxiliar Suplencia, Grado 19° E.M.R., para realizar labores citadas en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, los días 12.12.2022 hasta el 23.12.2022, lunes a viernes desde 17:30 a 20:30, sábado 10:00 a 20:00 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y**

**EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JEAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.