



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/Im.

**LOTA, 24 de Febrero de 2023.-**

**DECRETO N° 285.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 24.02.2023, de Jefe Administración y Finanzas (S), que sugiere realizar trabajo extraordinario, confección decretos Alcaldicios, que autorizan trabajo extraordinarios en el mes de noviembre 2022, del personal Municipal;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Lorena Fuentealba Matamala**, Administrativo, Grado 12° E.M.R., para realizar labores citadas en letra a) de los vistos, día sábado 25.02.2023 desde 08:30 a 14:30 Hrs.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE. -**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionaria.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.