



Ilustre Municipalidad de Lota

RPVB/lfm.

LOTA, 13 de Febrero de 2023.-

DECRETO N° 185.-

VISTOS:

- a) Solicitud de fecha 13.02.2023, de Director Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, apoyo en actividad solidaria, para ir en ayuda a las personas damnificadas por incendios forestales;
- b) Solicitud de fecha 13.02.2023, de Director de Tránsito y Transporte Público, que sugiere realizar trabajo extraordinario, gestión y tramitación de licencias de conducir;
- c) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;
- d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;
- e) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios **Carlos González Gonzales**, Técnico, Contrata, Grado 14° E.M.R., **Virginia Gutiérrez Rebeco**, Administrativo, Contrata, Grado 15° E.M.R., día sábado 11.02.2023, desde 09:30 a 15:30 Hrs.; **Pablo Cáceres Arriagada**, Técnico, Contrata, Grado 14° E.M.R., **Tatiana Toloza Núñez**, Técnico, Contrata, Grado 12° E.M.R., **Judith Muñoz Neira**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Rosemarie Mendoza Ayala**, Profesional, Contrata, Grado 12° E.M.R., **José Campos Vergara**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Gonzalo Cruz Uriza**, Técnico, Contrata, Grado 14° E.M.R., **David Pezo Jiménez**, Auxiliar, Contrata, Grado 16° E.M.R., **Dina Cortes Guzmán**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Lesvi Sandoval Novoa**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Edgardo Valderrama Alarcón**, Profesional, Contrata, Grado 12° E.M.R., **Lesly Troncoso Concha**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Catalina Pérez Toloza**, Administrativo, Contrata, Grado 18° E.M.R., **Pablo Romero Palma**, Directivo, Grado 18° E.M.R., para realizar labores citados en letra a) de los vistos, el día sábado 11.02.2023 de 15:30 a 22:30 Hrs.

2.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a la funcionaria doña **Herta Iturra Sobarzo**, Administrativo, Grado 13° E.M.R., para realizar labores citados en letra b) de los vistos, a continuación de la jornada, por el período comprendido entre el 13.02.2023 hasta el 28.02.2023, lunes a jueves de 17:30 a 19:30, viernes de 16:30 a 19:30 Hrs.

3.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra c) de los vistos.

4.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE. -



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DE SR. ALCALDE

Distribución:

- Funcionarios.
- Carpeta Personal.
- Página Transparencia.
- Archivo.