



Ilustre Municipalidad de Lota

AICR/lm.

**LOTA, 10 de Marzo de 2023.-**

**DECRETO N° 348.-**

**VISTOS:**

a) Solicitud de fecha 10.03.2023, de Directora Desarrollo Comunitario, que sugiere realizar trabajo extraordinario, para actividad feria Geek en Gimnasio Municipal de Lota y Municipio en tu barrio;

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado;

d) D. F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, última versión actualizada 25.05.2016;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a las funcionarias doña **Lesly Troncoso Concha**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., **Jimena Molina Pedrero**, Administrativo a Contrata, Grado 18° E.M.R., el día domingo 12.03.2023, desde 12:00 a 20:00 Hrs. y a doña **Virginia Gutiérrez Rebeco**, Administrativo a Contrata, Grado 15° E.M.R., para el día sábado 11.03.2023 desde 14:00 18:00 Hrs., para realizar labores citados en letra a) de los vistos.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo con normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes. -

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN**

**SE OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionarios.
- Carpeta Personal
- Página Transparencia.
- Archivo.