

LOTA, 09 de Junio de 2014.-

**DECRETO N° 1401.-**

**Vistos:**

- a) Solicitud de fecha 09.06.2014, de Director de Secplan, que sugiere realizar trabajo extraordinario, normalización de sistema de alumbrado público luminarias led y sodio en diferentes sectores de la comuna.
- b) Solicitud de fecha 09.06.2014, de Director de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, por emergencia temporal de lluvia y viento en la comuna.
- c) Solicitud de fecha 09.06.2014, de Director de Administración y Finanzas, que sugiere realizar trabajo extraordinario, por emergencia temporal de lluvia y viento en la comuna.
- d) Lo dispuesto en los Art.63°,65° y 66° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- f) D.F.L. N° 1 de 2006 del Min. Int., publicado en Diario Oficial el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695, Y, en uso de lo dispuesto en el Art.12° y las facultades que me confiere el art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

- 1.- Ordenase realizar trabajo extraordinario al funcionario de esta corporación, don **MIGUEL CAMPOS CONTRERAS**, Auxiliar, Grado 19° EMR., del 09 al 12.06.2014 de 17.30 a 21.30 hrs. (Lunes - Jueves), y 13.06.2014 de 16.30 a 21.30 hrs. (Viernes), para realizar actividad señalada en letra a) de los vistos.-
- 2.- Ordenase realizar trabajo extraordinario a los funcionarios de esta corporación, don **FRANCISCO RIVERA HENRIQUEZ**, Auxiliar, Grado 14° EMR., día 07.06.2014 de 09.00 a 14.00 hrs., (Sábado), don **PEDRO ORELLANA SAEZ**, Auxiliar, Grado 18° EMR., 08.06.2014 de 11.00 a 17.00 hrs. (Domingo), para realizar actividad señalada en letra b) de los vistos.-
- 3.- Ordenase realizar trabajo extraordinario al funcionario de esta corporación, don **FABIAN RODRIGUEZ GALDAMES**, Auxiliar, Grado 16° EMR., del 07.06.2014 de 09.00 a 18.00 hrs. (Sábado), para realizar actividad señalada en letra c) de los vistos.-
- 4.- El trabajo señalado en el presente Decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-
- 5.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra d) de los "vistos".-

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**

**JFPB/lgc.-**

**Distribución:**

- Funcionario
- carpeta Personal
- Archivo.