

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

JFPB/pgc.-

LOTA, 08 de Junio de 2015.-

DECRETO N° 1118.- /

Vistos:

a) Por haber viajado a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar cometidos Institucionales el día **05.06.2015 a las 16:00 hrs.** reunión Técnica De Trabajo con Secretario General Comité Olímpico de Chile, Sr. Jaime Agliati Valenzuela. Tema a Tratar, Lograr una Escuela Olímpico para Lota, Lograr Curso de Capacitación para **50 Participantes** en Temas relacionados con la **ADN**. Saliendo a las **22:30 hrs** el día **04.06.2015**, en bus y regresando a las **00:00 hrs** en bus el día **06.06.2015**.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **04.06.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Lo dispuesto en el Art. **75°** de la Ley N° **18.883**, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

e) D. F. L. N° **1/2006** de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido **18.695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. **12°** y las facultades que me confiere el Art. **63°** todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, cometido funcionario don **JOSE DAMIAN NOVOA SEPULVEDA**, Administrativo, Grado **15° EMR**, a Contrata, y don **Diego Fernando VEGA CID**, Administrativo, Grado **18° EMR**, a Contrata. Para realizar actividad señalada en letra **a)** de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase viático completo día **05.06.2015**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal a Contrata" e ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. -

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



B° CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
- Pág. Web.-