

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

JFPB/pgc.-

LOTA, 15 de Junio de 2015.-

DECRETO N° 1161.- /

Vistos:

a) 1.- Por haber viajado a la ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar cometidos Institucionales el día **11.06.2015 desde las 11:00 hrs. hasta las 14:00 hrs.** reunión con Directora de Desarrollo Comunitario, de la Municipalidad de la Pintana, Sra. **Iris Seguel**, tema a tratar: Compartir una mirada que se tiene acerca del Desarrollo Comunitario de ambas Comunas, saliendo a las **22:30 hrs** el día **10.06.2015**, en bus. Y regresando a las **22:30 hrs** día **11.06.2015** en bus. El Sr. **ALEJANDRO CARTES RIFFO**.

2.- Por haber viajado a la Ciudad de **SANTIAGO**, con motivo de realizar cometido Institucionales el día **11.06.2015, desde las 11:00 hrs. hasta las 14:00 hrs.** reunión en Desarrollo Comunitario de la Municipalidades de la Pintana, tema a tratar: Intercambiar Experiencias e Intereses respecto a la temática Juvenil. Saliendo a las **22:30 hrs.** día **10.06.2015**, en bus y regresando a las **22:30 hrs.** día **11.06.2015 hrs.** en bus. El Sr. **DIEGO VEGA CID**.

b) Formularios Detalle Cometidos de fecha **10.06.2015**, autorizado por el Sr. Alcalde.

c) Ley N° **19.880** sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

Administrativo para funcionarios municipales.

D.O. el **26.07.2006**, que fija texto refundido Ley N° **18.695.-**

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° **18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, cometido funcionario don **ALEJANDRO CARTES RIFFO**, Directivo, Grado **06° EMR**, don **DIEGO VEGA CID**, Administrativo, **Grado 18° EMR**, a Contrata, para realizar actividad señalada en letra a) de los Vistos.-

2.- Por tal motivo proporcionase viático parcial **60% día 10.06.2015** y viatico parcial de **40% día 11.06.2015**, más gastos de traslado, de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.-

3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta" e Ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal a Contrata" e Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes, Fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año **2015**. -

ANOTESE, NOTIFIQUESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE



DIRECCION DE CONTROL
V. B. CONTROL

Distribución:
- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Dto Adquisiciones
- Archivo.-
Pág. Web.-